ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0010521 del 12/10/2026
VII (Uscita)

All'Albo
Al Sito Web
Al fascicolo del progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Oggetto – Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi di Tutor per la realizzazione dei moduli di lingua inglese "English for Starters", "English Explorers" e "English Communicators"

Titolo progetto: Competenze in Movimento
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2026-271
CUP: C74D26002730007
Importo Autorizzato: € 78.780,00

LA DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e competenze 2021-2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO, in particolare, che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, relativo ai "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" – Piano Estate 2026-2027;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

VISTA la candidatura n. **34460** presentata dall'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. **152990 del 16/06/2026**, con la quale è stato autorizzato il progetto "Competenze in Movimento", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2026-271, CUP C74D26002730007, per un importo complessivo autorizzato pari a **€ 78.780,00**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto nel Programma Annuale 2026;

PRESO ATTO che il progetto "Competenze in Movimento" prevede la realizzazione di n. 6 moduli formativi;

PRESO ATTO, in particolare, che la candidatura autorizzata prevede la realizzazione di tre moduli di lingua inglese rivolti agli alunni della scuola primaria, denominati "English for Starters", "English Explorers" e "English Communicators", ciascuno della durata di n. 100 ore;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di n. 3 Tutor interni per garantire la regolare realizzazione dei predetti moduli e il completamento delle attività progettuali autorizzate entro i termini previsti;

RITENUTO, pertanto, necessario avviare una procedura di selezione comparativa riservata al personale docente interno per il conferimento dei predetti incarichi;

EMANA

il presente **Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi di Tutor**, per la realizzazione dei moduli di lingua inglese "English for Starters", "English Explorers" e "English Communicators", nell'ambito del progetto "COMPETENZE IN MOVIMENTO", alle condizioni di seguito specificate.

Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa per titoli e valutazione dei curricula vitae, di **n. 3 Tutor interni**, uno per ciascuno dei seguenti moduli formativi:

Destinatari	**Titolo del modulo**	**Figura richiesta**	**Durata**	**Compenso orario**
Alunni classi prime Scuola Primaria "Don Bruno Cicconetti"	**English for Starters**	Tutor interno	100 ore	€ 30,00 lordo Stato
Alunni classi seconde Scuola Primaria "Don Bruno Cicconetti"	**English Explorers**	Tutor interno	100 ore	€ 30,00 lordo Stato
Alunni classi terze Scuola Primaria "Don Bruno Cicconetti"	**English Communicators**	Tutor interno	100 ore	€ 30,00 lordo Stato

La candidatura individua per tutti e tre i moduli la sede della scuola primaria "Don Bruno Cicconetti" e prevede 100 ore per ciascun percorso.

Le attività ordinarie dei tre moduli si svolgeranno **contestualmente presso la Scuola Primaria "Don Bruno Cicconetti", nella giornata del giovedì, dalle ore 13:15 alle ore 15:15**, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, fermo restando lo svolgimento delle ulteriori attività previste dalla progettazione dei moduli.

In ragione della contemporaneità dei tre percorsi, ciascun candidato potrà essere destinatario di un solo incarico di Tutor. Le modalità di indicazione del modulo prescelto in via prioritaria e dell'eventuale disponibilità all'assegnazione ad altro modulo sono disciplinate dall'art. 4 del presente Avviso.

La disponibilità allo svolgimento dell'incarico secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica costituisce condizione per la partecipazione alla procedura.

Il compenso previsto per ciascun incarico è pari a **€ 30,00 (trenta/00) lordo Stato per ciascuna ora di attività effettivamente svolta, documentata e rendicontata**, per un impegno massimo di n. 100 ore, corrispondente a un importo massimo complessivo di **€ 3.000,00 lordo Stato per ciascun Tutor**. Tale importo corrisponde alle schede finanziarie della candidatura.

Il compenso è da intendersi lordo Stato, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e del dipendente previsti dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle ore autorizzate, della regolare compilazione dei registri e della documentazione prevista dal progetto, della relazione finale sulle attività svolte e dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate al progetto.

Articolo 2 – Destinatari dell'Avviso

Il presente Avviso è rivolto **esclusivamente al personale docente interno in servizio presso l'I.C. "Villa Verrocchio"**, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa, gli incarichi saranno conferiti mediante procedura comparativa per titoli, secondo i criteri di valutazione indicati nel presente Avviso.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione i docenti in servizio presso l'I.C. "Villa Verrocchio", in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti specifici

Costituisce requisito di accesso:

- essere docente in servizio presso l'I.C. "Villa Verrocchio";
- garantire la disponibilità allo svolgimento delle attività secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica.

Requisiti generali

Alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda i candidati devono:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dalla normativa vigente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposti a procedimenti penali incompatibili con l'incarico da conferire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;
- non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico oggetto della presente procedura;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e sul possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione recante la dicitura:

"Progetto COMPETENZE IN MOVIMENTO – Selezione Tutor – Modulo PRIORITARIO _____"

indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "Villa Verrocchio", mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale, Via Olona n. 9;
- invio tramite PEC all'indirizzo istituzionale dell'Istituto,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/10/2026, pena l'esclusione dalla procedura.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di acquisizione al protocollo dell'Istituzione scolastica.

Ciascun candidato potrà essere destinatario di un solo incarico di Tutor, in considerazione della contemporaneità dei tre moduli, che si svolgeranno il giovedì dalle ore 13:15 alle ore 15:15.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il modulo per il quale presenta candidatura in via prioritaria e potrà, altresì, dichiarare la propria disponibilità all'eventuale assegnazione a uno degli altri moduli.

Tale disponibilità sarà presa in considerazione esclusivamente qualora, all'esito della procedura, per uno o più moduli non risultino presentate candidature valide, al fine di consentire la copertura di tutti gli incarichi.

Qualora per un modulo non risultino presentate candidature valide e più candidati abbiano dichiarato la propria disponibilità all'assegnazione a tale modulo, l'incarico sarà attribuito, tra i candidati non già destinatari di altro incarico, **secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito nella presente procedura**, applicando, in caso di parità, i criteri di precedenza previsti dal presente Avviso.

In ogni caso, al medesimo candidato non potrà essere conferito più di un incarico, stante la contemporaneità delle attività.

Alla domanda dovranno essere allegati:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

- **Allegato A – Domanda di partecipazione**, debitamente compilata e sottoscritta;
- **Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli**, compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi**;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Ai fini della valutazione delle candidature saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente griglia:

Titoli/esperienze valutabili	**Punteggio**
Titolo di studio ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso all'insegnamento: Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento o diploma accademico di II livello: **6 punti**; Laurea triennale o diploma accademico di I livello: **3 punti**. I titoli non sono cumulabili ed è valutato esclusivamente quello di livello più elevato.	**max 6**
Master universitari di I o II livello e corsi di perfezionamento universitari di almeno 60 CFU, attinenti all'ambito educativo-didattico	2 punti per titolo – **max 4**
Certificazioni informatiche/digitali (ICDL, EIPASS o equivalenti)	2 punti per certificazione – **max 4**
Esperienze svolte in qualità di Tutor, per incarichi della durata di almeno 30 ore, in progetti PON, PN, PNRR, POR, Erasmus+ o analoghi progetti scolastici	3 punti per esperienza – **max 15**
Esperienza di insegnamento nella scuola primaria	1 punto per anno scolastico – **max 20**
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla didattica, alle metodologie innovative, all'inclusione o all'insegnamento/apprendimento della lingua inglese	1 punto per corso – **max 7**
Certificazione linguistica in lingua inglese, rilasciata da ente certificatore riconosciuto: B2 = 2 punti; C1 = 3 punti; C2 = 4 punti. È valutato esclusivamente il livello più alto posseduto.	**max 4**
TOTALE	**60 punti**

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato di minore età.

Articolo 6 – Compiti del Tutor

Il Tutor selezionato dovrà:

- partecipare agli incontri organizzativi e di coordinamento convocati dalla Dirigente Scolastica e dal Gruppo di progetto;
- collaborare con l'Esperto nella progettazione organizzativa e nella realizzazione del modulo formativo;
- curare la gestione del gruppo degli alunni, rilevandone le presenze e monitorandone la frequenza;
- supportare l'Esperto durante lo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, favorendo la partecipazione attiva degli alunni;
- collaborare alla predisposizione e all'organizzazione degli spazi, delle attrezzature e dei materiali necessari;
- curare la compilazione della documentazione prevista dal progetto e l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma gestionale dedicata;
- collaborare alle attività di monitoraggio, verifica e rendicontazione del progetto;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità relative alla frequenza degli alunni o allo svolgimento delle attività;
- predisporre, al termine del percorso, la documentazione di competenza e collaborare alla redazione della relazione finale;
- garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela dei dati personali;
- svolgere ogni altro adempimento organizzativo e gestionale necessario alla corretta realizzazione del modulo.

Articolo 7 – Durata dell'incarico e calendario delle attività

Ciascun incarico di Tutor avrà una durata complessiva massima di n. 100 ore, da svolgersi secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Le attività saranno svolte, di norma, nella giornata del giovedì dalle ore 13:15 alle ore 15:15, presso la Scuola Primaria "Don Bruno Cicconetti", nonché in eventuali ulteriori giornate previste dal calendario delle attività progettuali.

Il calendario potrà prevedere una diversa articolazione e/o concentrazione delle attività nella fase conclusiva del percorso, in coerenza con quanto previsto dalla candidatura autorizzata.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico per l'intera durata del modulo e ad attenersi al calendario definito dall'Istituzione scolastica.

Eventuali variazioni del calendario potranno essere disposte dall'Istituzione scolastica per motivate esigenze organizzative o didattiche, nel rispetto della durata complessiva del modulo e delle disposizioni relative alla realizzazione del progetto.

Articolo 8 – Modalità di selezione e formazione delle graduatorie

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica mediante valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri e i punteggi previsti dal presente Avviso.

Le graduatorie saranno formate sulla base del modulo indicato da ciascun candidato in via prioritaria. L'eventuale disponibilità dichiarata per altro modulo sarà utilizzata esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 4.

Al termine delle operazioni di valutazione saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Istituto.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli interessati, i quali potranno presentare reclamo scritto e motivato entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione.

Esaminati gli eventuali reclami, la Dirigente Scolastica approverà le graduatorie definitive. In assenza di reclami, decorso il termine previsto, le graduatorie provvisorie diverranno automaticamente definitive.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida per ciascun modulo, purché ritenuta idonea.

Articolo 9 – Controlli

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente.

Articolo 10 – Codice di comportamento

I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, nonché, per quanto compatibili, dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, **Dott.ssa Enrica Romano**.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio", nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore.

Allegati

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

Allegato A – Domanda di partecipazione;
Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli;
Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

La Dirigente Scolastica
Enrica Romano
ENRICA ROMANO
12.10.2026 18:42:17 CEST

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.