ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0010516 del 12/10/2026
VII (Uscita)

All'Albo
Al Sito Web
Al fascicolo del progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Oggetto – Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi di Esperto interno, uno per ciascuno dei moduli di lingua inglese "English for Starters", "English Explorers" e "English Communicators"

Titolo progetto: Competenze in Movimento
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2026-271
CUP: C74D26002730007
Importo Autorizzato: € 78.780,00

LA DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e competenze 2021-2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO, in particolare, che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, relativo ai "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" – Piano Estate 2026-2027;

VISTA la candidatura n. 34460 presentata dall'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio";

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto "Competenze in Movimento", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2026-271, CUP C74D26002730007, per un importo complessivo autorizzato pari a € 78.780,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto nel Programma Annuale 2026;

PRESO ATTO che il progetto "Competenze in Movimento" prevede la realizzazione di n. 6 moduli formativi;

PRESO ATTO, in particolare, che la candidatura autorizzata prevede la realizzazione di tre moduli di lingua inglese rivolti agli alunni della scuola primaria, denominati "English for Starters", "English Explorers" e "English Communicators", ciascuno della durata di n. 100 ore;

RILEVATA la necessità di individuare n. 3 Esperti interni, uno per ciascuno dei tre moduli di lingua inglese, per la realizzazione delle attività didattiche previste, nel rispetto del monte ore e delle risorse autorizzate;

RITENUTO, pertanto, necessario avviare una procedura di selezione comparativa riservata al personale docente interno per il conferimento dei predetti incarichi;

EMANA

il presente Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi di Esperto, uno per ciascuno dei moduli di lingua inglese "English for Starters", "English Explorers" e "English Communicators", nell'ambito del progetto "COMPETENZE IN MOVIMENTO", alle condizioni di seguito specificate.

Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa per titoli e valutazione dei curricula vitae, di n. 3 Esperti interni, uno per ciascuno dei seguenti moduli formativi:

Destinatari	Titolo del modulo	Figura richiesta	Durata	Compenso orario
Alunni delle classi prime della Scuola Primaria "Don Bruno Cicconetti"	English for Starters	Esperto interno	100 ore	€ 70,00 lordo Stato
Alunni delle classi seconde della Scuola Primaria "Don Bruno Cicconetti"	English Explorers	Esperto interno	100 ore	€ 70,00 lordo Stato
Alunni delle classi terze della Scuola Primaria "Don Bruno Cicconetti"	English Communicators	Esperto interno	100 ore	€ 70,00 lordo Stato

Per ciascun modulo sarà individuato n. 1 Esperto interno, al quale sarà attribuito l'intero monte ore previsto, pari a n. 100 ore, nel rispetto delle risorse finanziarie autorizzate.

Le attività dei tre moduli si svolgeranno ordinariamente in contemporanea presso la Scuola Primaria "Don Bruno Cicconetti", nella giornata del giovedì, dalle ore 13:15 alle ore 15:15, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, ferme restando le ulteriori attività previste dalla progettazione dei moduli.

Ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo modulo ed essere destinatario di un solo incarico di Esperto.

L'attribuzione degli incarichi sarà disposta nel rispetto delle graduatorie, delle competenze professionali richieste, della disponibilità dei candidati e delle risorse finanziarie autorizzate.

Il compenso previsto per l'attività di Esperto è pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato per ciascuna ora di attività effettivamente svolta, documentata e rendicontata, comprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente a carico dell'Amministrazione e del dipendente.

La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività, previa verifica delle ore effettivamente svolte, della regolare compilazione dei registri, della documentazione richiesta dal progetto e della relazione finale, nonché dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate.

Articolo 2 – Destinatari dell'Avviso

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al personale docente interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio", in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'articolo 3.

Gli incarichi saranno conferiti mediante procedura comparativa per titoli, competenze professionali ed esperienze documentate, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa, secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente Avviso.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione i docenti in servizio presso l'I.C. "Villa Verrocchio", in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti generali

Alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature, i candidati devono:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dalla normativa vigente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali incompatibili con l'incarico da conferire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico oggetto della presente procedura;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni previste dall'incarico**.**

Requisiti specifici di partecipazione

I candidati devono:

- essere docenti in servizio presso l'I.C. "Villa Verrocchio";
- garantire la disponibilità allo svolgimento delle attività secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica.

Requisiti specifici per la docenza di lingua inglese

Ai fini della selezione degli Esperti per i moduli di lingua inglese, sarà riconosciuta priorità ai candidati madrelingua inglese che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, possiedano competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua oggetto del percorso formativo e che documentino alternativamente:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli, dalla scuola primaria alla laurea, nel Paese in cui la lingua inglese è lingua del percorso formativo;

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli, dalla scuola primaria al diploma, nel Paese in cui la lingua inglese è lingua del percorso formativo e di essere in possesso di una laurea conseguita anche in un Paese diverso, accompagnata dalla certificazione linguistica coerente con il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), secondo il livello richiesto dalla tipologia di percorso formativo.

In assenza di candidature valide e idonee di Esperti madrelingua, saranno prese in considerazione le candidature di docenti non madrelingua in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere, con riferimento alla lingua inglese.

Disposizioni comuni

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e mantenuti, ove applicabile, per tutta la durata dell'incarico.

I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, recante la dicitura:

"Progetto COMPETENZE IN MOVIMENTO – Selezione Esperti interni – Modulo _____"

La domanda, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "Villa Verrocchio", dovrà essere presentata mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale, in Via Olona n. 9 – Montesilvano (PE);
- invio tramite PEC all'indirizzo istituzionale peic827008@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 19/10/2026, pena** l'esclusione dalla procedura.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di acquisizione al protocollo dell'Istituzione scolastica.

Ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo modulo, scegliendo tra:

- **"English for Starters";**
- **"English Explorers";**
- **"English Communicators".**

Per ciascun modulo sarà individuato, sulla base della relativa graduatoria, n. 1 Esperto interno, al quale sarà

attribuito il monte ore complessivo previsto, pari a n. 100 ore.

In considerazione della contemporaneità dei tre percorsi, ciascun candidato potrà essere destinatario di un solo incarico di Esperto.

Le attività si svolgeranno ordinariamente nella giornata del giovedì, dalle ore 13:15 alle ore 15:15, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto dell'ordine delle graduatorie, delle esigenze organizzative e didattiche e delle risorse finanziarie autorizzate per ciascun modulo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente compilata e sottoscritta;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- Allegato D – Proposta di progetto formativo relativa al modulo prescelto, contenente obiettivi, contenuti, metodologie, attività e modalità di verifica e valutazione.

Articolo 5 – Criteri di selezione

La selezione degli Esperti interni sarà effettuata mediante procedura comparativa per titoli, competenze professionali, esperienze documentate e valutazione della proposta progettuale, secondo i criteri di seguito indicati.

Per l'individuazione degli Esperti di lingua inglese sarà riconosciuta priorità ai candidati madrelingua in possesso dei requisiti specifici previsti dall'articolo 3 del presente Avviso.

In assenza di candidature valide e idonee di Esperti madrelingua, saranno valutate le candidature dei docenti non madrelingua in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, sulla base della documentazione presentata e dei criteri riportati nella seguente griglia.

Griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze

Titoli ed esperienze valutabili	**Punteggio**
Percorso di studi dalla scuola primaria alla laurea svolto nel Paese in cui la lingua inglese è lingua oggetto del percorso formativo	15 punti
Percorso di studi dalla scuola primaria al diploma svolto nel Paese di lingua inglese, con successiva laurea in lingue e letterature straniere conseguita in altro Paese	10 punti
Percorso di studi dalla scuola primaria al diploma svolto nel Paese di lingua inglese, con successiva	5 punti

laurea non specifica conseguita in altro Paese, accompagnata dalla certificazione linguistica richiesta	
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere, con riferimento alla lingua inglese: 4 punti; 5 punti se conseguita con votazione massima	Max 5 punti
Dottorati di ricerca attinenti (3 punti); specializzazioni, perfezionamenti biennali e master di II livello (2 punti); perfezionamenti e master annuali attinenti (1 punto)	Max 5 punti
Esperienze documentate come Esperto, Tutor o Coordinatore in progetti PON, POR, PN, PNRR o analoghi, della durata minima di 30 ore (1 punto per esperienza)	Max 3 punti
Certificazioni informatiche e digitali riconosciute (1 punto per certificazione)	Max 2 punti
Esperienze formative attinenti all'insegnamento della lingua inglese, alla didattica o alle metodologie innovative, di durata non inferiore a 25 ore (1 punto per esperienza)	Max 5 punti

I punteggi relativi ai primi tre percorsi di studio sono alternativi e non cumulabili. Sarà valutata esclusivamente la condizione corrispondente al percorso di studi documentato dal candidato.

I titoli e le esperienze dichiarati dovranno essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione. Non saranno attribuiti punteggi per titoli non pertinenti, non dichiarati o non adeguatamente documentati.

Valutazione della proposta progettuale

La proposta formativa sarà esaminata dalla Commissione con riferimento ai seguenti aspetti:

- coerenza con gli obiettivi del modulo e con l'età degli alunni destinatari;
- chiarezza degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese;
- adeguatezza delle metodologie didattiche e delle attività laboratoriali;
- attenzione all'inclusione, alla partecipazione attiva e alla personalizzazione degli apprendimenti;
- modalità di verifica, valutazione e documentazione dei risultati.

La Commissione valuterà l'adeguatezza della proposta progettuale ai fini dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'incarico, senza attribuzione di un punteggio aggiuntivo rispetto alla griglia dei titoli e delle esperienze.

Le graduatorie saranno formate secondo le modalità previste dall'articolo 7. I punteggi dei tre percorsi di studio madrelingua sono alternativi e non cumulabili; la Commissione valuterà la proposta progettuale ai fini dell'idoneità, senza punteggio aggiuntivo.

Articolo 6 – Compiti dell'esperto

I compiti previsti sono:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;

- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze linguistiche degli alunni, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, alfine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- Collaborare con il Tutor alla corretta tenuta del registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal progetto.
- Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 7 – Modalità di selezione, formazione delle graduatorie e conferimento degli incarichi

La selezione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, mediante valutazione comparativa dei curricula vitae, dei titoli, delle esperienze professionali e delle proposte progettuali, secondo i requisiti e i criteri previsti dal presente Avviso.

Sarà predisposta una distinta graduatoria per ciascuno dei tre moduli formativi, sulla base delle candidature presentate ai sensi dell'articolo 4 del presente Avviso. Nella formazione delle graduatorie sarà riconosciuta priorità ai candidati in possesso dei requisiti di madrelingua inglese, secondo quanto previsto dagli articoli 3 e 5.

In assenza di candidature valide e idonee di Esperti madrelingua, saranno prese in considerazione le candidature degli Esperti non madrelingua in possesso dei requisiti richiesti.

Per ciascun modulo sarà individuato n. 1 Esperto interno, secondo l'ordine della relativa graduatoria, al quale sarà attribuito l'intero monte ore previsto, pari a n. 100 ore. Le ore assegnate saranno indicate nel relativo atto individuale di incarico. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura valida e idonea per il singolo modulo. Ciascun candidato potrà essere inserito nella graduatoria di un solo modulo ed essere destinatario di un solo incarico di Esperto.

Le attività si svolgeranno ordinariamente nella giornata del giovedì, dalle ore 13:15 alle ore 15:15, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica. Al termine delle operazioni di valutazione, le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli interessati, i quali potranno presentare reclamo scritto e motivato entro **cinque (5) giorni** dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, la Dirigente Scolastica approverà le graduatorie definitive. In assenza di reclami, decorso il termine previsto, le graduatorie provvisorie diverranno definitive. Gli incarichi saranno

conferiti mediante apposito provvedimento della Dirigente Scolastica, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie definitive e delle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituzione scolastica.

Articolo 8 – Controlli

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente.

Articolo 9 – Codice di comportamento

I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, nonché, per quanto compatibili, dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, **Dott.ssa Enrica Romano**.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale conferimento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio", nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore.

Allegati

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:
Allegato A – Domanda di partecipazione;
Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli;
Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
Allegato D: progetto formativo
La Dirigente Scolastica

Enrica Romano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ENRICA ROMANO
12.10.2026 16:38:05 CEST